



SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

TRÁMITE: CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MULTAS DE TRANSITO

A QUIÉN VA DIRIGIDO	CONTRIBUYENTES EN GENERAL	HOMOCLAVE	STFAM-CNAMT
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	EN CASO DE QUE DIVERSA DEPENDENCIA SOLICITE CONSTANCIA DE NO ADEUDO		
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 57 ULTIMO PARRAFO DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON		
EL TRAMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE	SOLICITUD CONSTANCIA DE NO ADEUDO DE MULTAS DE TRANSITO		
DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE	CONSTANCIA DE NO ADEUDO		
VIGENCIA	NO APLICA	PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	NO APLICA
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE INGRESOS	HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 2:00 PM Y DE 3:00 PM A 5:00 PM
DOMICILIO	BLVD.HEBERTO CASTILLO #200 COL. PASEO DE LAS MINAS, GARCÍA, NUEVO LEÓN		
RESPONSABLE	ING. ALONDRA LIZBETH MENDOZA CERDA	PUESTO	ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCION DE INGRESOS
CORREO ELECTRÓNICO	direccioningresos@garcia.gob.mx	TELÉFONO	81-8124-3909
TIEMPO DE RESPUESTA	MISMO DIA	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	NO APLICA
COSTO	.35 CUOTAS DE UMA	FUNDAMENTO LEGAL	ARTICULO 57 ULTIMO PARRAFO DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON
METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO	ARTICULO 57 ULTIMO PARRAFO DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON	FORMA DE PAGO	EFFECTIVO, CHEQUE, TARJETA DE CREDITO O DEBITO
LUGAR Y FORMA DE PAGO	BLVD.HEBERTO CASTILLO #200 COL. PASEO DE LAS MINAS, GARCÍA, NUEVO LEÓN		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ESPERAR ENTREGA DE DOCUMENTOS		
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS			
		ORIGINAL	COPIAS
01.-	SOLICITUD FIRMADA IGUAL A IDENTIFICACION OFICIAL	1	
02.-	IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL SOLICITANTE		1
03.-	CARTA PODER SIMPLE O NOTARIADO EN CASO DE PERSONAS MORALES		1
04.-	IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL APODERADO Y TESTIGOS		1
DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE			
<pre> graph LR A[PRESENTARSE EN LAS CAJAS DE LA DIRECCION DE INGRESOS] --> B[PROPORCIONAR LOS DOCUMENTOS COMPLETOS] B --> C[REALIZAR EL PAGO Y ESPERAR ENTREGA DEL DOCUMENTO] </pre>			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2023	NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81-8124-8801		

InIn
Vanessa Ramirez Reyes
Coordinadora de Cheques
y Enlace de Mejora Regulatoria.

Ing. Alondra Lizbeth Mendoza Cerda
Encargada de despacho de la Dirección
de Ingresos
y responsable de la información.

C.P. José Ricardo Valadez López
Secretario de Tesorería, Finanzas y
Administración Municipal.

STFAM-CNAIP