



SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

SERVICIO: ACTUALIZACION DE DATOS CATASTRALES

| | | | |
|---------------------------------------|--|---|-----------|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | CONTRIBUYENTES EN GENERAL QUE REQUIERAN REALIZAR LA ACTUALIZACION DEL PROPIETARIO DEL INMUEBLE | HOMOCLAVE | STFAM-ADC |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE REQUIERA ACTUALIZAR EL PROPIETARIO DEL INMUEBLE | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTICULO 30 BIS 1 DE LA LEY DE CATASTRO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN | | |
| FORMATO DE SOLICITUD | FORMATOS ACTUALIZACION DE DATOS | | |
| DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE | EN CASO DE QUE RESULTE AFIRMATIVA, ESTADO DE CUENTA ACTUALIZADO | | |
| VIGENCIA | NO APLICA | PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN | NO APLICA |

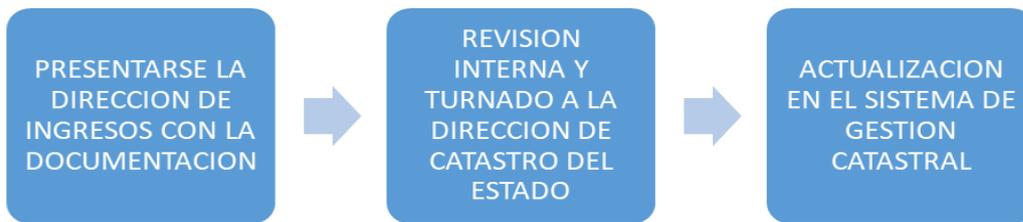
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| NOMBRE | SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION DE INGRESOS | HORARIO DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 2:00 PM Y DE 3:00 PM A 5:00 PM |
| DOMICILIO | BLVD. HEBERTO CASTILLO #200 COL. PASEO DE LAS MINAS, GARCÍA, NUEVO LEÓN | | |
| RESPONSABLE | INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN | | |
| CORREO ELECTRÓNICO | direccioningresos@garcia.gob.mx | TELÉFONO | 81-8124-8802 |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 15 DIAS HABILES, DEPENDIENDO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA DIRECCION DE CATASTRO DEL ESTADO | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | NO APLICA |
| COSTO | 1 CUOTA | FUNDAMENTO LEGAL | ARTICULO 276, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE HACIENDA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN |
| METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO | ARTICULO 276, FRACCIÓN VI DE LA LEY DE HACIENDA PARA EL ESTADO DE NUEVO LEÓN | FORMA DE PAGO | PAGO EN BANCOS O POR MEDIO DE TRANSFERENCIA ELECTRONICA |
| LUGAR Y FORMA DE PAGO | EL PAGO SE REALIZA POR MEDIO DE LOS BANCOS QUE ESTABLECE EL CONTRARECIBO O POR TRANSFERENCIA ELECTRONICA | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE HARA LA GESTION CORRESPONDIENTE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 16 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN, YA QUE DICHO INSTITUTO ES EL ENCARGADO DE REALIZAR EL TRAMITE. | | |

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

| | ORIGINAL | COPIAS |
|--|----------|--------|
| 01.- ESCRITURA COMPLETA | | 1 |
| 02.- IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL TITULAR | | 1 |
| 03.- PAGO DE IMPUESTO PREDIAL ACTUALIZADO | | 1 |
| 04.- CARTA PODER SIMPLE FIRMADA ANTE 2 TESTIGOS | 1 | |
| 05.- IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFIA DEL APODERADO Y DE LOS TESTIGOS | | 1 |

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
SEPTIEMBRE 2023

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81-8124-8801