



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGIA

TRÁMITE: ALINEAMIENTO VIAL

| | | | |
|---------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | CIUDADANOS EN GENERAL | HOMOCLAVE | <u>SEDUE-DPDU-T01</u> |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE DESEE OBTENER EL ALINEAMIENTO VIAL DE UN PREDIO O EN CIERTOS CASOS LA SUPERFICIE AFECTADA POR LAS VALIDADES EXISTENTES O FUTURAS. PARA LA OBTENCIÓN DE LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN, USO DE SUELO, FUSIÓN, SUBDIVISIÓN, RELOTIFICACIÓN Y PARCELACIÓN. | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 306 FRACCIÓN V, 315 FRACCIÓN I DE LA LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN APARTADO A) FRACCION I, XIV, XVII, XVIII, XLI DEL REGLAMENTO ORGANICO DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL | | |
| FORMATO DE SOLICITUD | SEDUOP-DPDU-TS01 | FORMATO PLANO | SEDUOP-DPDU-TP01 |
| DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE | CONSTANCIA | FORMATO PLANO DOBLE CARTA | SEDUOP-DPDU-TP02 |

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| NOMBRE | SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN DE DESARROLLO URBANO | HORARIO DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM |
| DOMICILIO | GENERAL TREVINO No. 105, COL. CENTRO, GARCIA, N.L. | TELÉFONO | 81-55-15-18-25 |
| RESPONSABLE | | PUESTO | DIRECTOR DE PLANEACIÓN URBANA |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 8 DÍAS HÁBILES | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | NINGUNA |
| COSTO | 2.1 CUOTAS Y 3.5 CUOTAS | FUNDAMENTO LEGAL | LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN. ARTÍCULO 52 BIS, FRACCIÓN VIII, IX |
| METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO | CUOTAS = UMA | FORMA DE PAGO | EFFECTIVO, CHEQUE |
| LUGAR Y FORMA DE PAGO | CAJAS DE LA SECRETARIA DE TESORERIA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL. BLVD. HEBERTO CASTILLO 200, PASEO DE LAS MINAS. | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EL TRÁMITE INICIA CUANDO EL CIUDADANO CUMPLE CON LOS REQUISITOS Y SE OTORGA CUANDO CUBRE EL PAGO | | |

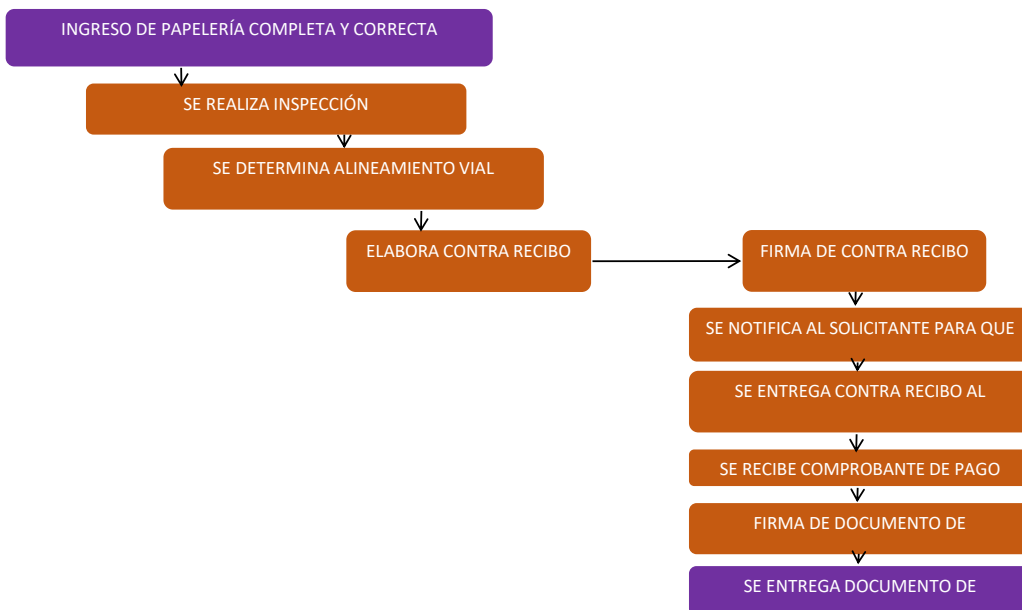
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

| | | ORIGINAL | COPIAS |
|------|--|----------|--------|
| 01.- | SOLICITUD OFICIAL FIRMADA POR PROPIETARIO | 1 | |
| 02.- | ESCRITURAS NOTARIADAS Y CON SELLOS DEL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD | | 1 |
| 03.- | PAGO DEL PREDIAL AL CORRIENTE O ESTADO DE CUENTA DEL PREDIAL ACTUALIZADO | | 1 |
| 04.- | DEPENDIENDO EL SOLICITANTE O TITULAR: | | |
| 05.- | A) PROPIETARIO PERSONA FÍSICA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA Y FIRMA DEL PROPIETARIO POR AMBOS LADOS Y LEGIBLE | | 1 |
| 06.- | B) PROPIETARIO P. MORAL: ACTA CONSTITUTIVA DE LA PERSONA MORAL PROPIETARIA NOTARIADA E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, PODER NOTARIADO DEL APODERADO DE LA P. MORAL E IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL MISMO. | | 1 |
| 07.- | C) ARRENDATARIO P. FÍSICA: IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL ARRENDATARIO DEL PREDIO, COPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO RATIFICADO ANTE NOTARIO, ANEXAR LO INDICADO EN EL PUNTO A) O B) DEPENDIENDO DE SI EL PROPIETARIO ES UNA PERSONA FÍSICA O MORAL. | | 1 |
| 08.- | D) ARRENDATARIO P. MORAL: IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL APODERADO DE LA PERSONA MORAL ARRENDATARIA DEL PREDIO, COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO CERTIFICADO ANTE NOTARIO, ACTA CONSTITUTIVA DE LA P. MORAL PROPIETARIA NOTARIADA E INSCRITA EN EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD Y DEL COMERCIO, ANEXAR LO INDICADO EN EL PUNTO A) O B) DEPENDIENDO DE SI EL PROPIETARIO ES DEL PREDIO ES UNA PERSONA FÍSICA O MORAL. | | 1 |
| 09.- | CARTA PODER DEL GESTOR. | 1 | |
| 10.- | PLANO DEL PREDIO. FORMATO. | 3 | |

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE

DIBUJAR EL DIAGRAMA DEL PROCESO:

IDENTIFICAR ETAPAS INTERNAS Y TIEMPOS DE LA DEPENDENCIA PARA RESOLVER EL TRAMITE





DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN (SOLO EN CASO DE REQUERIR)

| | | | | |
|---|--|---|------------------------|----|
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN | CORROBORAR MEDIDAS EXISTENTES DE SECCIONES VIALES. | ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN | <u>SI</u> | NO |
| RESPONSABLE | LIC. LUIS CARLOS OVALLE HERNANDEZ | PUESTO | DIRECTOR DE INSPECCIÓN | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | DE LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 5:00 PM | TELÉFONO | 81-55-15-18-25 | |
| CORREO ELECTRÓNICO | sec-desarrollourbano@garcia.gob.mx | | | |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: OCTUBRE 2023 | NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81-55-15-18-25,24 | | | |