



SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO

TRÁMITE: EXPEDICIÓN DE LA CREDENCIAL "SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO"

A QUIÉN VA DIRIGIDO	A LOS CIUDADANOS DE GARCÍA, N.L.	HOMOCLAVE	SDSH-DE-T01
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	A SOLICITUD DEL CIUDADANO		
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	OBJETIVO : ESTA CREDENCIAL ACREDITA AL LECTOR PARA OBTENER LIBROS EN PRÉSTAMO A DOMICILIO. FUNDAMENTO JURÍDICO : LEY GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARTÍCULO 5, FRACCIÓN IV Y REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE GARCÍA, N.L., ARTÍCULO 35, INCISO B, FRACCIÓN II.		
DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE	CREDENCIAL "SERVICIO DE PRÉSTAMO A DOMICILIO"		
VIGENCIA	2 AÑOS	PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	2 AÑOS
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO			
NOMBRE	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN	HORARIO DE ATENCIÓN	8:00 A 17:00 HRS. LUNES-VIERNES
DOMICILIO	CONSULTAR EN LA RELACIÓN DE BIBLIOTECAS		
RESPONSABLE	LIC. RICARDO GONZÁLEZ MARTÍNEZ	PUESTO	DIRECTOR DE EDUCACIÓN
CORREO ELECTRÓNICO	direccioneducacion@garcia.gob.mx	TELÉFONO	81-3402-2439
TIEMPO DE RESPUESTA	30 MINUTOS	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	NEGATIVA FICTA
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL	NO APLICA
METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO	NO APLICA	FORMA DE PAGO	NO APLICA
LUGAR DE PAGO	NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	EL TRÁMITE SE REALIZA CUANDO EL CIUDADANO CUBRE LOS REQUISITOS REQUERIDOS		
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS			ORIGINAL
COPIAS			
01.-	SOLICITAR EL SERVICIO PROPORCIONANDO LOS DATOS PARA LA CREDENCIAL Y FIRMARLA	1	
02.-	LOS DATOS Y FIRMA DE UN FIADOR	1	
03.-	FOTOGRAFÍAS RECIENTES (MÁXIMO 3 MESES)	2	
RELACIÓN DE BIBLIOTECAS			
1.-	Prébitero Pedro Garza Cantú	Arnulfo García 205, Centro de García, N.L., Tel.-818283-0141	
2.-	Emiliano Zapata	Coronel Jesús Fernandez S/No. Col. Emiliano Zapata	
3.-	Profra. Esthela Jasso Silva	Calle Limón S/No. Col. Ampliación Los Nogales	
4.-	Genarito Garza	Conquistadores S/No. Col. José Paéz García	
5.-	Lic. Luis Donaldo Colosio Murrieta	Domicilio Conocido Ejido Los Cerritos Nuevo	
DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p>Se recaban los datos y la fotografía para llenar la credencial y se firma por el lector y el encargado de la biblioteca</p> </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p>Se proporcionan los datos y la fotografía del fiador y se firma el documento correspondiente por el lector, el encargado de la biblioteca y el fiador.</p> </div> <div style="font-size: 2em;">→</div> <div style="border: 1px solid green; padding: 10px; width: 30%; text-align: center;"> <p>Se entrega la credencial al solicitante</p> </div> </div>			
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL		
OCTUBRE 2023	TEL : 81-3402-2439		