

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024



Programa Presupuestario: 16. Ciudadana

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO

Apartado: Desarrollo Institucional

Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

NIVEL	ID	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	16	Poner al alcance de la Ciudadanía Servicios Municipales						
	16	Poner al alcance de la Ciudadanía Servicios Municipales	Porcentaje de centros de mecanismos alternos para solución de conflictos en el Municipio.	(Numero de centros de mecanismos alternos establecidos en el ejercicio/Numero de centros de mecanismos alternos establecidos en el ejercicio anterior)*100	Anual	Reporte de centros de mecanismos alternos	Reporte de centros de mecanismos alternos	Centros de mecanismos alternos establecidos
PROPÓSITO	16.1	Poner al alcance de la Ciudadanía Servicios Municipales	Porcentaje de centros de mecanismos alternos para solución de conflictos en el Municipio.	(Numero de centros de mecanismos alternos establecidos en el ejercicio/Numero de centros de mecanismos alternos establecidos en el ejercicio anterior)*100	Anual	Reporte de centros de mecanismos alternos	Reporte de centros de mecanismos alternos	Centros de mecanismos alternos establecidos
	16.2	Llevar beneficios a la ciudadanía, referente al Desarrollo de la Comunidad Rural y Tenencia de la Tierra	Porcentaje de convenios establecidos con Fomerrey para tenencia de la tierra.	(Numero de convenios establecidos con Fomerrey de la tenencia de la tierra al cierre del presente ejercicio/Numero de convenios establecidos con fomerrey por tenencia de la tierra al cierre del ejercicio anterior)*100	Anual	Reporte de convenios establecidos por tenencia de la tierra	Reporte de convenios establecidos por tenencia de la tierra	Se obtienen los convenios con Fomerrey por tenencia de la tierra.
	16.3	Proteger a las personas, sociedad y su entorno ante la eventualidad de los riesgos y peligros provocados por fenómenos naturales y antropogénicos.	Planes de contingencia ante la eventualidad de los riesgos y peligros provocados por fenómenos naturales y antropogénicos	Número de planes de contingencia/Fenómenos naturales y antropogénicos ocurridos	Anual	Planes establecidos	Evidencias-Fotografías	Los Planes de contingencia se realizan de acuerdo a los fenómenos naturales y antropogénicos para proteger a la ciudadanía
	16.4	Eficientizar las actividades comerciales, venta y consumo de alcohol en establecimientos del Municipio.	Actualización del Reglamento de alcoholes	Actualización del Reglamento de alcoholes	Anual	Base de datos	Base de datos	El Reglamento se cumple en su totalidad y la venta y el consumo de alcohol son eficientes
	16.5	Crear y Actualizar los padrones municipales respecto a Desarrollo Rural y Tenencia de la Tierra	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Anual	Base de datos	Base de datos	Se crea un sistema de gestion documental eficiente
COMPONENTES								

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024



Programa Presupuestario: 16. Ciudadana  
Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO  
Apartado: Desarrollo Institucional  
Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

LINEAS DE ACCIÓN

16.6	Promover la participación de los garcienses en la vigilancia evaluación de obras y servicios públicos mediante la creación y funcionamiento de un organismo ciudadano de control.	Establecimiento de Comité de Inversión Pública Ciudadano por zona	Establecimiento de Comité de Inversión Pública Ciudadano por zona	Anual	Aplicación de Presupuesto Participativo	Aplicación de Presupuesto Participativo	Los ciudadanos participan en la evaluación de obras y servicios públicos del Municipio
16.7	Satisfacer permanentemente las necesidades derivadas de los intereses públicos, mediante una respuesta inmediata y su debida solución a los servicios que la comunidad peticiones	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Trimestral	Solicitudes recibidas	Reporte de la Dependencia correspondiente	Las solicitudes hechas por los ciudadanos son atendidas en tiempo y forma, quedando satisfechos con cada una de las necesidades
16.8	Brindar atenciones en asuntos jurídicos que la ciudadanía lo requiera.	Porcentaje de atenciones jurídicas establecidas.	(Numero de peticiones establecidas de asesoría jurídica atendidas en el presente ejercicio/Numero total de peticiones jurídicas recibidas en el presente ejercicio)/100	Anual	Reporte de atención de asesoría jurídica	Reporte de atención de asesoría jurídica	Se realiza la asesoría jurídica solicitada.
16.1.1	Visita de Jueces Itinerantes a los ejidos Municipales.	Porcentaje de visitas de los jueces itinerantes	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Las visitas se realizan en tiempo y forma
16.1.2	Procedimientos realizados de Justicia Cívica en Ejidos.	Porcentaje de procedimientos realizados de Justicia Cívica en Ejidos	(Número de procedimientos realizados/Número de procedimientos programados)*100	Anual	Reporte de atención	Evidencias-Fotografías	Los procedimientos se realizan en tiempo y forma en materia de Justicia Cívica
16.1.3	Llevar a cabo reunión con el Comité Ejidal	Porcentaje de reuniones realizadas con el comité ejidal	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas)*100	Anual	Lista de Asistencia	Minuta de cada reunión	Las reuniones se llevan a cabo en tiempo y forma con el comité ejidal para atender cada una de las solicitudes de dicho comité
16.1.4	Crear una campaña para trámite de Cartillas Militares	Porcentaje de campañas realizadas para trámite de cartillas militares	(Número de campañas realizadas/Número de campañas programadas)*100	Anual	Lista de Asistencia	Evidencias-Fotografías	Las campañas se llevan a cabo en tiempo y forma, los ciudadanos tramitan su cartilla militar
16.1.5	Dar atención y canalización de las solicitudes de los ciudadanos que acuden a la oficina del Presidente Municipal.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Anual	Resgistro de Visitas	Registro de Solicitudes	Las solicitudes son atendidas en tiempo y forma, todos los ciudadanos que lo requieren se reúnen con el presidente municipal
16.1.6	Visita las colonias de García, N.L., por el Presidente Municipal para establecer un contacto directo con el ciudadano.	Porcentaje de visitas del Presidente Municipal a las colonias del Municipio de García, N.L.	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Minuta de cada visita	Las visitas se llevan a cabo en tiempo y forma con cada colonia del Municipio, en las cuales se levantan solicitudes por parte de los ciudadanos

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024



Programa Presupuestario: 16. Ciudadana  
Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO  
Apartado: Desarrollo Institucional  
Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:		SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA					
16.1.7	Juntas técnicas de trabajo para la mejora continua de la administración pública municipal, llevadas a cabo por el presidente municipal.	Porcentaje de juntas técnicas para la mejora continua	(Número de Juntas realizadas/Número de juntas programadas)*100	Anual	Lista de Asistencia	Minuta de cada junta	Las juntas técnicas se realizan en tiempo y forma, por el presidente municipal en materia de la mejora continua
16.2.1	Ejercer y gestionar programas, recursos en materia de Desarrollo Rural.	Porcentaje de programas realizados en materia de Desarrollo Rural	(Número de programas realizados/Número de programas establecidos)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Los programas se llevan a cabo en tiempo y forma de acuerdo a lo establecido en el programa en materia de Desarrollo Rural
16.2.2	Integración de expedientes para la regulación de predios irregulares.	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Anual	Base de datos	Base de datos	Se crea un sistema de gestión documental eficiente
16.3.1	Visitas de Inspección a negocios de bajo rubro.	Porcentaje de visitas de inspección	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Las visitas se realizan en tiempo y forma
16.3.2	Opinión técnica para la obtención del uso de suelo en materia de Desarrollo Urbano	Porcentaje de acciones realizadas para la regularización de uso de suelo	(Sumatoria de acciones realizadas/Acciones programadas)*100	Anual	Reportes de la dependencia correspondiente y la Base de Datos de la Dependencia	Reportes de la dependencia correspondiente y la Base de Datos de la Dependencia	El programa establecido se lleva a cabo en tiempo y forma para la regularización del uso de suelo pendientes en el Municipio
16.3.3	Revisión y Aprobación de programa interno de Protección Civil a establecimientos de competencia Municipal.	Planes de contingencia elaborados por Protección Civil para cada uno de los establecimientos del Municipio	Número de Planes de contingencia/Número total de establecimientos de competencia Municipal	Anual	Planes establecidos	Evidencias-Fotografías	Los planes de contingencia se realizan de acuerdo a los requerimientos de los establecimientos de competencia municipal para proteger a la ciudadanía
16.3.4	Número de Escuelas capacitadas en prevención y respuesta a emergencias pre hospitalarias y de seguridad.	Número de escuelas capacitadas en prevención de emergencias pre hospitalarias y de seguridad	Número de escuelas capacitadas/Número de capacitaciones impartidas	Anual	Lista de Asistencia en las Capacitaciones	Evidencias-Fotografías	Las escuelas se encuentran capacitadas para atender cualquier emergencia pre hospitalaria
16.3.5	Cantidad de atención a emergencias y/o urgencias en el Municipio.	Número de emergencias atendidas en el Municipio	Número de emergencias atendidas/Número de emergencias recibidas	Anual	Registro de emergencias	Llamadas al 9-1-1	Las emergencias se atienden en tiempo y forma
16.4.1	Cantidad de permisos y/o renovaciones expedidas a personas que realizan actividades comerciales dentro del Municipio.	Cantidad de permisos y renovaciones expedidos por la Secretaría de Comercio del Municipio de García, N.L.	Número de permisos y renovaciones expedidos/Número de permisos solicitados	Anual	Recibos de pago	Permisos expedidos	Los permisos se expiden en tiempo y forma
16.4.2	Cantidad de procedimientos administrativos sancionados derivados de las inspecciones realizadas.	Cantidad de sanciones expedidas derivado de las inspecciones hechas en el Municipio	Número de sanciones expedidas/Número de inspecciones realizadas	Anual	Recibos de pago	Oficio de notificación	Las sanciones se entregan en tiempo y forma por medio de un oficio de notificación, y el interesado pasa a dar trámite a su sanción

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024



Programa Presupuestario: 16. Ciudadana  
Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO  
Apartado: Desarrollo Institucional  
Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

16.4.3	Cantidad de inspecciones y/o regularizaciones, realizadas con base en el reglamento de comercio de García, N.L.	Cantidad de inspecciones y regularizaciones realizadas en el Municipio	Número de inspecciones y regularizaciones realizadas/Número total de comercios en el Municipio	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Las inspecciones y regularizaciones se llevan a cabo en tiempo y forma
16.4.4	Visitas normativas a establecimientos comerciales donde se vendan este tipo de bebidas.	Porcentaje de visitas realizadas a establecimientos comerciales	(Número de visitas realizadas/Número de visitas programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Minuta de cada visita	Las visitas se realizan en tiempo y forma
16.4.5	Cantidad de procedimientos administrativos sancionados derivados de las inspecciones realizadas.	Cantidad de sanciones expedidas derivado de las inspecciones hechas en el Municipio	Número de sanciones expedidas/Número de inspecciones realizadas	Anual	Recibos de pago	Oficio de notificación	Las sanciones se entregan en tiempo y forma por medio de un oficio de notificación, y el interesado pasa a dar trámite a su sanción
16.4.6	Revalidaciones de anuencias Municipales.	Cantidad de revalidaciones anuales	Número de revalidaciones expedidas/Número de revalidaciones solicitadas	Anual	Recibos de pago	Actualización de base de datos	Las revalidaciones anuales se realizan en tiempo y forma y los comercios siguen operando de manera legal
16.4.7	Otorgar Anuencias Municipales.	Número de Anuencias entregadas	Número de anuencias entregadas/Número de anuencias solicitadas	Anual	Recibos de pago	Actualización de base de datos	Las anuencias municipales son entregadas en tiempo y forma y los comercios comienzan a operar
16.5.1	Realizar padrón de Ejidatarios	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Anual	Base de datos	Base de datos	Se crea un sistema de gestion documental eficiente
16.5.2	Mantener actualizado el padrón de Tenencia de la Tierra con asentamientos irregulares.	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Anual	Base de datos	Base de datos	Se crea un sistema de gestion documental eficiente
16.6.1	Crear y Administrar los comités vecinales de participación ciudadana.	Porcentaje de reuniones realizadas para crear el comité vecinal	(Número de reuniones realizadas/Número de reuniones programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Las reuniones se llevan a cabo en tiempo y forma en cada una de las colonias
16.7.1	Número de Vecinos integrados a la Red de enlaces vecinales.	Cantidad de vecinos integrados a la red de enlaces	Número de vecinos integrados/Número total de habitantes de la colonia	Anual	Registro del comité	Base de datos	Los vecinos se integran a la red de enlaces vecinales en la cual se comunican cada necesidad y es atendida en tiempo y forma
16.7.2	Realizar Marchas exploratorias para detectar áreas de oportunidad en los servicios privados por el Municipio.	Porcentaje de marchas exploratorias realizadas para detectar áreas de oportunidad	(Número de marchas exploratorias realizadas/Número de marchas exploratorias programadas)*100	Anual	Evidencias-Fotografías	Evidencias-Fotografías	Las marchas exploratorias se llevan a cabo en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido
16.8.1	Atenciones Jurídicas a la población vulnerable en temas de asesoría y defensa legal.	Porcentaje de solicitudes jurídicas atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Anual	Registro de solicitudes	Registro de casos atendidos	Las solicitudes jurídicas de la población son atendidas en tiempo y forma por la dependencia correspondiente

Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

16.8.2	Trámite y gestión de la carta de no afectación de áreas Municipales.	Porcentaje de trámites atendidos	(Número de trámites atendidos/Número de trámites recibidos)*100	Anual	Recibos de pago	Base de datos	Los trámites se realizan en tiempo y forma
16.8.3	Designaciones y seguimiento de nuevos expedientes de trabajo comunitario, por vinculaciones jurídicas.	Porcentaje de expedientes de trabajo comunitario atendidos	(Número de expedientes de trabajo comunitario atendidos/Número de expedientes de trabajo comunitario recibidos)*100	Anual	Expedientes	Reporte de atención de asesoría jurídica	Los expedientes de trabajo comunitario se atienden en tiempo y forma
16.8.4	Atenciones a solicitudes de Autoridades administrativas y procedimientos Federales y Estatales requeridas a la Presidencia Municipal o al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes atendidas	(Número de solicitudes atendidas/Número de solicitudes recibidas)*100	Anual	Oficios de notificación	Oficio de notificación	Las solicitudes son atendidas en tiempo y forma
16.8.5	Expedientes formados con motivo de notificación de venta de parcelas ejidales enteradas al municipio, conforme a la ley agraria.	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Base de datos de la Dependencia correspondiente	Anual	Base de datos	Base de datos	Se crea un sistema de gestión documental eficiente

