

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024

Programa Presupuestario: 15. Reglamentada

Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO

Apartado: Desarrollo Institucional

Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

NIVEL	ID	RESÚMEN NARRATIVO (Objetivos)	INDICADORES	FORMULA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1	MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2	SUPUESTOS
FIN	15	Actualizar y dar a conocer el marco reglamentario municipal con base en la evaluación legislativa federal y estatal, la transformación de las actividades públicas y privadas de la ciudad, demandas de modernización de los servicios públicos, del desarrollo social y comunitario y del desarrollo humano.						
PROPÓSITO	15	Actualizar y dar a conocer el marco reglamentario municipal con base en la evaluación legislativa federal y estatal, la transformación de las actividades públicas y privadas de la ciudad, demandas de modernización de los servicios públicos, del desarrollo social y comunitario y del desarrollo humano.	Actualización del Marco Reglamentario Municipal	Actualización del Marco Reglamentario Municipal	Anual	Marco Reglamentario Mu	Marco Reglamentario Municipal	Se actualiza y se da a conocer el Marco Reglamentario Municipal
COMPONENTES	15.1	Actualizar y dar a conocer el marco reglamentario municipal con base en la evaluación legislativa federal y estatal, la transformación de las actividades públicas y privadas de la ciudad, demandas de modernización de los servicios públicos, del desarrollo social y comunitario y del desarrollo humano.	Actualización del Marco Reglamentario Municipal	Actualización del Marco Reglamentario Municipal	Anual	Marco Reglamentario Mu	Marco Reglamentario Municipal	Se actualiza y se da a conocer el Marco Reglamentario Municipal
	15.2	Coordinar información ante autoridades competentes de los Servicios y Trámites y acciones Municipales.	Porcentaje de acciones y trámites realizados	Numero de tramites y acciones realizadas/Numero de tramites y acciones solicitadas	Anual	Recibos de pago de trámi	Minuta de Acciones	Los trámites y las acciones programadas se realizan en tiempo y forma de acuerdo a la solicitud de cada uno de los ciudadanos
	15.3	Crear y/o actualizar la Normatividad Vigente del Municipio	Crear y/o actualizar la Normatividad Vigente del Municipio	Crear y/o actualizar la Normatividad Vigente del Municipio	Anual	Normativa vigente	Normativa vigente	Se actualiza la normativa del Municipio

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS ADMINISTRACIÓN 2021 -2024



Programa Presupuestario: 15. Reglamentada
Eje Rector en el Plan Municipal de Desarrollo: 2. BUEN GOBIERNO
Apartado: Desarrollo Institucional
Entidad: García, Nuevo León



Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

	15.4	Cabildo Eficiente	Porcentaje de los asuntos de interes resueltos a la comunidad	(Numero de asuntos resueltos/Numero de asuntos por solucionar en la administracion)*100	Anual	Actas de Cabildo	Actas de Cabildo	Se establece Un Cabildo Eficiente
	15.5	Implementar la Política Pública de Mejora Regulatoria de manera Transversal con todas las Dependencias Municipales.	Implementar la Política Pública de Mejora Regulatoria de manera Transversal con todas las Dependencias Municipales.	Implementar la Política Pública de Mejora Regulatoria de manera Transversal con todas las Dependencias Municipales.	Anual	Mejora Regulatoria	Mejora Regulatoria	Se implementa la política pública de mejora regulatoria
LINEAS DE ACCIÓN	15.1.1	Reunión vecinal para el plan de Justicia Cívica	Reunión vecinal para el plan de Justicia Cívica	Reunión vecinal para el plan de Justicia Cívica	Anual	Acta Cívica	Acta Cívica	Se realizan en tiempo y forma las reuniones vecinales para establecer el plan de justicia cívica
	15.2.1	Crear un informe de Cartillas Militares gestionadas en el Municipio.	Crear un informe de Cartillas Militares gestionadas en el Municipio.	Crear un informe de Cartillas Militares gestionadas en el Municipio.	Anual	Base de Datos	Base de Datos	Se crea el reporte de las cartillas militares gestionadas en el Municipio
	15.2.2	Aplicación del Plan de Contingencia por temporada	Aplicación del Plan de Contingencia por temporada	Aplicación del Plan de Contingencia por temporada	Anual	Plan de Contingencia	Plan de Contingencia	Se aplica el Plan de Contingencia dentro del Municipio
	15.3.1	Crear Atlas de Riesgo Municipal	Crear Atlas de Riesgo Municipal	Crear Atlas de Riesgo Municipal	Anual	Atlas de Riesgo	Atlas de Riesgo	Se crea el atlas de riesgo municipal
	15.3.2	Crear y Sesionar Consejo de Protección Civil.	Crear y Sesionar Consejo de Protección Civil.	Crear y Sesionar Consejo de Protección Civil.	Anual	Consejo de Proteccion Civil	Consejo de Proteccion Civil	Se crea el consejo de protección civil
	15.3.3	Cantidad de Reglamentos aprobados por el Ayuntamiento de García, N.L.	Cantidad de Reglamentos aprobados por el Ayuntamiento de García, N.L.	Cantidad de Reglamentos aprobados por el Ayuntamiento de García, N.L.	Anual	Reglamentos	Reglamentos	Se crean los reglamentos aprobados por el ayuntamiento de García, N.L.
	15.4.1	Número de Actas de Sesiones de Cabildo realizadas	Número de Actas de Sesiones de Cabildo realizadas	Número de Actas de Sesiones de Cabildo realizadas/Número de Sesiones de Cabildo realizadas	Anual	Actas de Cabildo	Actas de Cabildo	Se levantan las actas de cabildo en cada una de las sesiones

Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA

	15.4.2	Número de Dictámenes realizados en la sesiones de las comisiones que integran el ayuntamiento	Número de Dictámenes realizados en la sesiones de las comisiones que integran el ayuntamiento	Número de Dictámenes realizados en la sesiones de las comisiones que integran el ayuntamiento/Numero de sesiones realizadas en el ayuntamiento	Anual	Dictámenes	Dictámenes	Se realizan dictámenes en cada una de las sesiones del ayuntamiento
--	--------	---	---	--	-------	------------	------------	---

