

Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

| NIVEL | ID | RESUMEN NARRATIVO (Objetivos) | INDICADORES | FORMULA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 1 | MEDIOS DE VERIFICACIÓN VARIABLE 2 | SUPUESTOS |
|-------------|--------|--|---|---|------------------------|--|--|--|
| FIN | 11 | Trazar la ruta de la productividad con prosperidad para todos mediante acciones en capacitación técnica y profesional que eleven la calidad del capital humano, buenas prácticas para la armonía laboral y la gestión de infraestructura urbana con efecto en eficiencia productiva y laboral. | | | | | | |
| PROPOSITO | 11 | Trazar la ruta de la productividad con prosperidad para todos mediante acciones en capacitación técnica y profesional que eleven la calidad del capital humano, buenas prácticas para la armonía laboral y la gestión de infraestructura urbana con efecto en eficiencia productiva y laboral. | Porcentaje de cursos de capacitación a la ciudadanía para aprendizaje de algún oficio a fin de que realicen emprendimiento. | (Número de cursos de capacitación realizados/ total de cursos de capacitación)*100 | Anual | Reporte de negocios por emprendedores. | Reporte de negocios por emprendedores. | Se capacita a emprendedores |
| COMPONENTES | 11.1 | Promover el autoempleo, a través de la capacitación e implementación de cursos a buscadores de empleo para obtener habilidades laborales y fortalecer sus habilidades para la incorporación en un puesto de trabajo o para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia; así también gestionaremos recursos financieros públicos o privados para contribuir a la creación de microempresas y fortalecer el crecimiento de la economía familiar | Porcentaje de cursos impartidos por el municipio para fortalecer habilidades laborales | (Número de cursos impartidos/Número de cursos programados)*100 | Trimestral | Lista de Asistencia | Lista de Asistencia | Los cursos se imparten en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| | 11.2 | Fomentar y facilitar la atracción de nuevas unidades económicas a través de la Dirección de Promoción de la Inversión y la Competitividad, mediante la realización de actividades que propicien el ambiente de negocios. | Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendido | (Cantidad de negocios formales nuevos y/o reactivados/Emprendedores atendidos)*100 | Anual | Base de datos | Base de datos | Se reactivan o crean nuevos negocios que cumplen con las características para participar en programas municipales |
| | 11.3 | Promover la importancia del Consumo Local por conducto de la Dirección de Promoción de la Inversión y la Competitividad, mediante un programa que fomente el consumo de productos, comercios y servicios instalados dentro del Municipio. | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Mensual | Registro de Visitas | Evidencias-Fotografías | Las exposiciones de consumo local se llevan a cabo en el Municipio de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| | 11.4 | Posicionar la bolsa de empleo como un punto de reclutamiento clave municipal, organizando actividades donde empresas y buscadores de empleo puedan coincidir en un solo punto de encuentro que les permita alcanzar sus objetivos así mismo lograr una coordinación con el área empresarial, para cercar los módulos de reclutamiento a las diferentes colonias de la periferia de nuestro Municipio. Y de esta forma facilitarle al ciudadano la colocación en un | Porcentaje de usuarios de la bolsa de empleo establecidos en algún empleo | (Número de usuarios establecidos en un empleo/Número de usuarios visitantes a la bolsa de empleo)*100 | Trimestral | Registro de Visitas | Registro de Usuarios con empleo | Los habitantes del Municipio se instalan en un empleo por medio de la bolsa del empleo |
| | 11.1.1 | Brindar asesoría a 30 personas o más mensualmente sobre las fuentes de financiamiento públicas o privadas que promuevan el desarrollo de microempresas. | Porcentaje de asesorías sobre las fuentes de financiamiento públicas y privadas | (Número de asesorías realizadas/Número de asesorías solicitadas)*100 | Trimestral | Registro de personas atendidas | Base de datos | Las asesorías se realizan en tiempo y forma |
| | 11.1.2 | Crear e implementar 3 cursos de capacitación mensual, certificando oficios a través de talleres, cursos y capacitaciones a fin de ayudar a las personas capacitandolas para facilitar su colocación en un puesto de trabajo o el desarrollo de una actividad productiva por cuenta propia. | Porcentaje de cursos de capacitación a la ciudadanía para aprendizaje de algún oficio a fin de que realicen emprendimiento. | (Número de cursos de capacitación realizados/ total de cursos de capacitación)*100 | Anual | Reporte de negocios por emprendedores. | Reporte de negocios por emprendedores. | Se capacita a emprendedores |

Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

| | | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|---|--|
| LINEAS DE ACCIÓN | 11.1.3 | Entregar de 15 o más apoyos mensuales a solicitantes del programa Impulso Económico para Proyectos Productivos. | Porcentaje de apoyos otorgados a los solicitantes del programa Impulso Económico para proyectos productivos | (Apoyos entregados/Apoyos solicitados)*100 | Trimestral | Entrega del Apoyo | Evidencias-Fotografías | Los apoyos se entregan en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| | 11.1.4 | Ejecutar un programa cada 2 meses de inclusión productiva dirigido a personas con discapacidad para la capacitación y puesta en marcha de iniciativas de ocupación a fin de que puedan desarrollar competencias y habilidades que les permitan ser autogestoras de lo necesario para la satisfacción de sus necesidades. | Porcentaje de asistentes a los programas de inclusión para las personas con discapacidad | (Número de asistentes/Número total de personas discapacitadas)*100 | Trimestral | Evidencias-Fotografías | Registro de Asistentes | Los programas de inclusión se realizan en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido. |
| | 11.1.5 | Atraer de 50 a más visitantes y posibles clientes al local de Artesanos de García con el fin de aumentar las ventas de sus productos y mejorar su economía | Porcentaje de redes sociales en las que se informa de el proyecto estrategico. | (Numero de spots en redes sociales/Numero de redes sociales predominantes en el Municipio)*100 | Trimestral | Listado de promocionales presentados | Listado de promocionales presentados | Se difunde eficientemente a la ciudadanía la informacion en las redes sociales. |
| | 11.2.1 | Crear y dar seguimiento a la Ventanilla Empresarial, a fin de fomentar el ambiente de negocios y cosalidar la atracción de inversión y generación de empleo. | Porcentaje de personas capacitadas para participar y recaudar los fondos estatales y municipales para el apoyo a las personas que se presentan en la ventanilla empresarial | (Número de personas capacitadas/Número total de personas activas de la dependencia encargada)*100 | Anual | Lista de Asistencia | Capacitaciones recibidas | La ventanilla empresarial funciona en tiempo y forma para cada uno de los solicitantes para emprender un nuevo negocio en el Municipio |
| | 11.2.2 | Realizar al menos 2 gestiones mensuales de difusión y promoción de la Inversión en García, N.L., por conducto de la ventanilla empresarial ya sea en forma directa con empresas, organizaciones empresariales y/o instituciones comerciales nacionales o extranjeras dentro del país o fuera de México. | Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendido | (Cantidad de negocios formales nuevos y/o reactivados/Emprendedores atendidos)*100 | Anual | Base de datos | Base de datos | Se reactivan o crean nuevos negocios que cumplen con las características para participar en programas municipales y se les brinda el apoyo para que sigan trabajando |
| | 11.2.3 | Realizar acciones de responsabilidad social en coordinación con las empresas, fundaciones y organismos de la sociedad civil que impulsen el bienestar y la calidad de vida de los habitantes de García, N.L., con al menos 3 actividades por mes. | Porcentaje de actividades realizadas que impulsan el bienestar y la calidad de vida de los habitantes | (Número de actividades realizadas/Número de actividades programadas)*100 | Trimestral | Evidencias-Fotografías | Minuta de cada actividad que se realiza | Las actividades se llevan a cabo en tiempo y forma y los habitantes del Municipio adquieren una responsabilidad social |
| | 11.3.1 | Crear un programa que fomente la importancia del consumo de productor, comercios y prestadores de servicios que se ubican dentro del Municipio. | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Mensual | Registro de Visitas | Evidencias-Fotografías | Las exposiciones de consumo local se llevan a cabo en el Municipio de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| | 11.3.2 | Integrar al menos cinco nuevos comercios al programa que fomenta el consumo de productos, comercios y prestadores de servicios que se ubican dentro del Municipio. | Porcentaje de negocios formales nuevos y/o reactivados del total de emprendedores atendido | (Cantidad de negocios formales nuevos y/o reactivados/Emprendedores atendidos)*100 | Anual | Base de datos | Base de datos | Se reactivan o crean nuevos negocios que cumplen con las características para participar en programas municipales |
| | 11.3.3 | Fomentar el consumo de los comercios y prestadores de servicios de la localidad mediante eventos (1 expo-consumo local al menos cada dos meses). | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Número de exposiciones de consumo local establecidas en el Municipio | Mensual | Registro de Visitas | Evidencias-Fotografías | Las exposiciones de consumo local se llevan a cabo en el Municipio de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| | 11.3.4 | Promocionar y apoyar al menos 100 comercios locales por mes con la creación de contenido multimedia para darlos a conocer a la población en general y fomentar el consumo local. | Número de reuniones con al menos 100 comercios locales | Número de reuniones con al menos 100 comercios locales | Mensual | Reporte de convenios establecidos | Reporte de convenios establecidos | Los convenios establecidos con los comercios locales les ayuda a promocionar sus productos en el Municipio |
| 11.4.1 | Lograr integrar 5 nuevas empresas oferedoras de empleo cada semana (que permitan ampliar nuestro banco de datos de vacantes para apoyo a la comunidad). | Numero de reuniones con al menos 5 empresas oferedoras de empleos por semana | Numero de reuniones con al menos 5 empresas oferedoras de empleos por semana | Semanal | Reporte de convenios establecidos | Reporte de convenios establecidos | Se amplia el banco de datos de vacantes en el Municipio | |

Secretarías responsables:

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO

| | | | | | | | |
|--------|---|--|---|------------|---|---|--|
| 11.4.2 | Organizar 10 mini-ferias de reclutamiento al mes "la familia trabaja", que permitan generar las vacantes necesarias para ofertar a la comunidad buscadora de trabajo. Al menos 3 lunes de cada mes en las afueras de las instalaciones de nuestras oficinas. | Porcentaje de ferias de reclutamientos instaladas afuera de nuestras instalaciones | (Número de ferias instaladas/Número de ferias programadas)*100 | Trimestral | Evidencias-Fotografías | Evidencias-Fotografías | Las ferias de reclutamiento se llevan a cabo en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| 11.4.3 | Organizar semanalmente un evento de feria de reclutamiento itinerante en campo "Llevando Jale a tu Colonia", donde podamos dar cobertura a las diferentes colonias o zonas urbanas más distantes y de esa manera ampliar nuestro campo de acción Municipal, que permitan acercar a las empresas con el solicitante. | Porcentaje de colonias visitadas donde se instalaron las ferias de reclutamiento | (Número de colonias visitadas/Número de colonias programadas)*100 | Trimestral | Evidencias-Fotografías | Evidencias-Fotografías | Las ferias de reclutamiento se llevan a cabo en tiempo y forma de acuerdo al programa establecido por la dependencia correspondiente |
| 11.4.4 | Lograr mensualmente que al menos 100 usuarios que buscan empleo logren establecerse laboralmente mediante el servicio proporcionado por nuestra bolsa de empleo a través del enlace de esta dependencia y las empresas registradas con nosotros. | Porcentaje de usuarios de la bolsa de empleo establecidos en algún empleo | (Número de usuarios establecidos en un empleo/Número de usuarios visitantes a la bolsa de empleo)*100 | Trimestral | Registro de Visitas | Registro de Usuarios con empleo | Los habitantes del Municipio se instalan en un empleo por medio de la bolsa del empleo |
| 11.4.5 | Organizar en coordinación con el Sistema Nacional de Empleo Estatal, dos Macro Ferias de empleo con la participación de al menos 40 empresas que oferten más de 400 vacantes en cada evento y que estas sean aportación a las oportunidades de colocación laboral para nuestra comunidad. | Porcentaje de habitantes asistentes a las Macro Ferias en donde se ofrezcan más de 400 vacantes | (Número de habitantes asistentes/Número de habitantes con desempleo)*100 | Trimestral | Registro de Asistentes | Reporte de vacantes ocupadas | Los habitantes del Municipio se instalan en un empleo en cada una de estas Macro ferias del empleo |
| 11.4.6 | Implementar la página OCC virtual y dar seguimiento a nuestros servicios de atención de bolsa de empleo, que abrirán la oportunidad a que todas las personas buscadoras de empleo puedan integrarse a nuestro banco de datos. | Porcentaje de personas capacitadas para administrar la página y dar atención a la ciudadanía del Municipio de García | (Número de personas capacitadas/Número total de personas activas de la dependencia encargada)*100 | Anual | Lista de Personal | Capacitaciones recibidas | La página OCC virtual funciona en su totalidad dando la atención necesaria a cada uno de los ciudadanos del Municipio de García |
| 11.4.7 | La ciudadanía tendrá acceso a nuestra página desde cualquier aparato digital, vaciar su información y postularse para las diferentes vacantes que ofrezcan las más de 400 empresas registradas con nosotros. | Pocentaje de visitas a la página informativa del Municipio | (Número de visitas a la página informativa del Municipio/Número de publicaciones realizadas para las vacantes en más de 400 empresas)*100 | Trimestral | Reporte de la dependencia correspondiente de realizar las publicaciones en redes sociales | Reporte de la dependencia correspondiente de realizar las publicaciones en redes sociales | La página informativa del Municipio se encuentra al día y en constante actualización con la información necesaria sobre la bolsa de empleo |