



SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

TRÁMITE: DEVOLUCIÓN DE PAGO

A QUIÉN VA DIRIGIDO	CONTRIBUYENTES EN GENERAL	HOMOCLAVE	STFAM-DI-T18	
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	EN CASO DE QUE SE SE HAYAN REALIZADO DE MANERA INCORRECTA EL PAGO DE ALGUN IMPUESTO, DERECHO O ALGUN CONCEPTO, ARTICULO 21 BIS 5 SEGUNDO PARRAFO DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN			
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTICULO 21 BIS 5 SEGUNDO PARRAFO DE LA LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN			
EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE	ESCRITO LIBRE			
DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE	EN CASO DE QUE SEA AFIRMATIVA, CHEQUE POR LA CANTIDAD PAGADA INCORRECTAMENTE			
VIGENCIA	NO APLICA	PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	NO APLICA	
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO				
NOMBRE	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	DIRECCION DE INGRESOS	HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 2:00 PM Y DE 3:00 PM A 5:00 PM	
DOMICILIO	BLVD.HEBERTO CASTILLO #200 COL. PASEO DE LAS MINAS, GARCÍA, NUEVO LEÓN			
RESPONSABLE	C.P. ALFREDO GUADALUPE LÓPEZ NAVARRO	PUESTO	DIRECTOR DE INGRESOS	
CORREO ELECTRÓNICO	direccioningresos@garcia.gob.mx	TELÉFONO	81-8124-8820	
TIEMPO DE RESPUESTA	VARIA SEGÚN SEA EL CASO	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	NO APLICA	
COSTO	NO APLICA	FUNDAMENTO LEGAL	NO APLICA	
METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO	NO APLICA	FORMA DE PAGO	NO APLICA	
LUGAR Y FORMA DE PAGO	NO APLICA			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y ESPERAR RESOLUCIÓN			
REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS			ORIGINAL	COPIAS
01.-	ESCRITO EN EL CUAL SE RELATEN EL PORQUE DE LOS PAGOS INDEBIDOS O ERRONEOS		1	
02.-	IDENTIFICACION OFICIAL VIGENTE DEL INTERESADO, EN CASO DE PERSONAS MORALES DEL REPRESENTANTE LEGAL			1
03.-	ORIGINAL DE RECIBO OFICIAL DE PAGO REALIZADO ERRONEAMENTE		1	
04.-	ACTA CONSTITUTIVA EN CASO DE PERSONAS MORALES			1
05.-	PODER NOTARIADO EN CASO NECESARIO			1
DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE				
<pre>graph LR; A[PRESENTARSE LA DIRECCION DE INGRESOS CON LA DOCUMENTACION] --> B[REVISION INTERNA Y TURNADO A LA DIRECCION DE EGRESOS]; B --> C[ENTREGA AL CONTRIBUYENTE DEL CHEQUE RESPECTIVO];</pre>				
FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2022	NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81-8124-3909			