



# SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

## TRÁMITE: LICENCIA DE ANUNCIOS TIPO A

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A QUIÉN VA DIRIGIDO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PROPIETARIO DE PREDIOS DE USO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>HOMOCLAVE</b>                                                                                                              | SEDUE-DEA-T08                                                                                                                                      |
| <b>CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CUANDO SE REQUIERA DISTRIBUIR ALGUN ANUNCIO PUBLICITARIO EN VIA PUBLICA                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                | REGULAR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS O PERMISO DE ANUNCIOS, SU INSTALACION, COLOCACION, CONSERVACION Y UBICACIÓN, A FIN DE CREAR UNA IMAGEN AGRADABLE Y EVITAR LA CONTAMINACION DE LOS MISMOS, REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON Y ARTICULO 64 FRACCION V LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                             | ESCRITO LIBRE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FORMATO ( EN SU CASO)</b>                                                                                                  | N/A                                                                                                                                                |
| <b>DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PERMISO DE ANUNCIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>VIGENCIA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UNO, DOS Y TRES MESES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b>                                                                                       | MENSUAL                                                                                                                                            |
| <b>DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | DIRECCION DE ECOLOGIA Y ANUNCIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>                                                                                                    | LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 5:00 P. M                                                                                                           |
| <b>DOMICILIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GENERAL TREVIÑO No. 105, COL. CENTRO, GARCÍA, N.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>TELÉFONO</b>                                                                                                               | 81-55-15-18-24                                                                                                                                     |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | BIOL. JUDITH FRANCISCA GARCIA MEDRANO                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>PUESTO</b>                                                                                                                 | DIRECTORA                                                                                                                                          |
| <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7 DIAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN</b>                                                                                           | N/A                                                                                                                                                |
| <b>COSTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | POR CUOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                                                                                                       | REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON, ARTICULO 64 FRACCION V DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON |
| <b>METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             | POR CUOTAS DE 2.5 A 50 CUOTAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>FORMA DE PAGO</b>                                                                                                          | EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA                                                                                                                   |
| <b>LUGAR Y FORMA DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION MUNICIPAL , CON ORDEN DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | EL CIUDADANO ACUDE CON LOS REQUISITOS COMPLETOS, SE LE INGRESA EXPEDIENTE Y SE LE ASIGNA NÚMERO, SE ENVIA A LA DIRECCION DE INSPECCION, SE DICTAMINA Y ELABORA ORDEN DE PAGO, EL CIUDADANO CUBRE PAGO DE DERECHOS Y SE ELABORA LA LICENCIA.                                                                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>01.-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>ORIGINAL</b>                                                                                                               | <b>COPIAS</b>                                                                                                                                      |
| <b>02.-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ANUNCIO DONDE SE VA A DISTRIBUIR                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                                                                             | 1                                                                                                                                                  |
| <b>03.-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | COPIA DE LA IDENTIFICACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                  |
| <b>04.-</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | DISEÑO DEL ANUNCIO (VOLANTE)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               | 1                                                                                                                                                  |
| <b>DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <pre> graph LR     INICIO([INICIO]) --&gt; INGRESO[INGRESO DE]     INGRESO --&gt; INSPECCION[SE REALIZA INSPECCION]     INSPECCION --&gt; ORDEN[DICTAMINA Y ELABORA ORDEN DE PAGO 5]     ORDEN --&gt; PAGO[CUBRE PAGO EL]     PAGO --&gt; LICENCIA[SE ELABORA LICENCIA 4 DIAS]     LICENCIA --&gt; FIN([FIN]) </pre> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    | VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADOS POR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN</b>                                                             | <u>SI</u> NO                                                                                                                                       |
| <b>RESPONSABLE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C.P.LUIS CARLOS OVALLE HERNANDEZ                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>PUESTO</b>                                                                                                                 | DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA                                                                                                                |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 8:00 A. M. A 5:00 P. M.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>TELÉFONO</b>                                                                                                               | 81-55-15-18-24                                                                                                                                     |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <a href="mailto:sec-desarrollourbano@garcia.gob.mx">sec-desarrollourbano@garcia.gob.mx</a>                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | JUNIO 2022                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 8155151824 |                                                                                                                                                    |