



# SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA

## TRÁMITE: DEMOLICIÓN TOTAL (MAYORES 60 M2. DE CONSTRUCCIÓN)

|                                       |   |   |   |
|---------------------------------------|---|---|---|
| <b>A QUIÉN VA DIRIGIDO</b>            | CIUDADANOS Y PERSONAS MORALES   | <b>HOMOCLAVE</b>                        | SEDUE-DCU-T10                           |
| <b>CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE</b>   | CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE   |   |   |
| <b>OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | ART. 295 LA AUTORIZACIÓN DEL PROYECTO EJECUTIVO ARQUITECTÓNICO O LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE NUEVO LEON. |   |   |
| <b>FORMATO SOLICITUD</b>              | <a href="#">SEDUE-DCU-TS01</a>  | <b>FORMATO PLANO</b>                    | <a href="#">SEDUE-DCU-TP01</a>          |
| <b>FORMATO CROQUIS</b>                | <a href="#">SEDUE-DCU-TC01</a>  | <b>DOCUMENTOS QUE OBTIENE</b>           | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN                |
| <b>VIGENCIA</b>                       | 5-CINCO AÑOS COMPUTADOS A PARTIR DEL DÍA HÁBIL SIGUIENTE A LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL ACUERDO DE AUTORIZACIÓN RESPECTIVO  | <b>PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN</b> | <b>ANTES DE LA FECHA DE VENCIMIENTO</b> |

### DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| <b>NOMBRE</b>                              | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLOGÍA  |                                     |  |
| <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>               | DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO   | <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>          | LUNES A VIERNES 8:00 A 14:00 HRS   |
| <b>DOMICILIO</b>                           | GENERAL TREVINO No. 105, COL. CENTRO, GARCÍA, N.L.  | <b>TELÉFONO</b>                     | 81-55-15-18-24   |
| <b>RESPONSABLE</b>                         | ARQ. LOURDES RODRIGUEZ CARRAZALES   | <b>PUESTO</b>                       | DIRECTORA CONTROL URBANO   |
| <b>TIEMPO DE RESPUESTA</b>                 | DEBIDAMENTE ACOMPAÑADOS DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, COMPLETA Y CORRECTA, LA AUTORIDAD DEBERÁ DAR RESPUESTA A 10 DIAS HÁBILES; EN CASO DE NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS APPLICABLES, LA SECRETARIA PREVIENE AL CIUDADANO, AL CUAL SE LE OTORGA UN TERMINO DE 20 DIAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION PARA SUBSANAR LA OMISION DE LOS MISMOS. | <b>EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN</b> | NEGATIVA FICTA   |
| <b>COSTO</b>                               | CAPITULO III POR CONSTRUCCION Y URBANIZACIONES LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON   | <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>             | LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE NUEVO LEON, REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USOS DE SUELO DEL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON Y REGLAMENTOS PARA LAS CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON. |
| <b>METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO</b>   | CÁLCULO DE LA DETERMINACIÓN DEL COSTO, ES EN BASE A UMA (CUOTAS), METROS CUADRADOS DE CONSTRUCCION Y TERRENO, MONTO FIJO PARA CUANDO APLICA CONSTANCIA O CERTIFICACIONES.   | <b>FORMA DE PAGO</b>                | EFFECTIVO, CHEQUE O TRANSFERENCIA  |
| <b>LUGAR Y FORMA DE PAGO</b>               | AV. HEBERTO CASTILLO No. 200 EN EL FRACC: PASEO DE LAS MINAS EN LA SECRETARÍA DE TESORERIA, FINANZAS Y ADMINISTRACION MUNICIPAL   |                                     |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b> | SE PRESENTA EN VENTANILLA, SE LE EXTIENDEN LOS REQUISITOS, UN VEZ QUE CUMPLE CON ELLOS SE INGRESA EL TRÁMITE, SE GENERA UN No. DE EXPEDIENTE Y REALIZA LA REVISIÓN TÉCNICA, UNA VEZ CORRECTOS SE LE SOLICITA EL PAGO Y SE LE EXTIENDE LA LICENCIA FIRMADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.   |                                     |  |

### REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

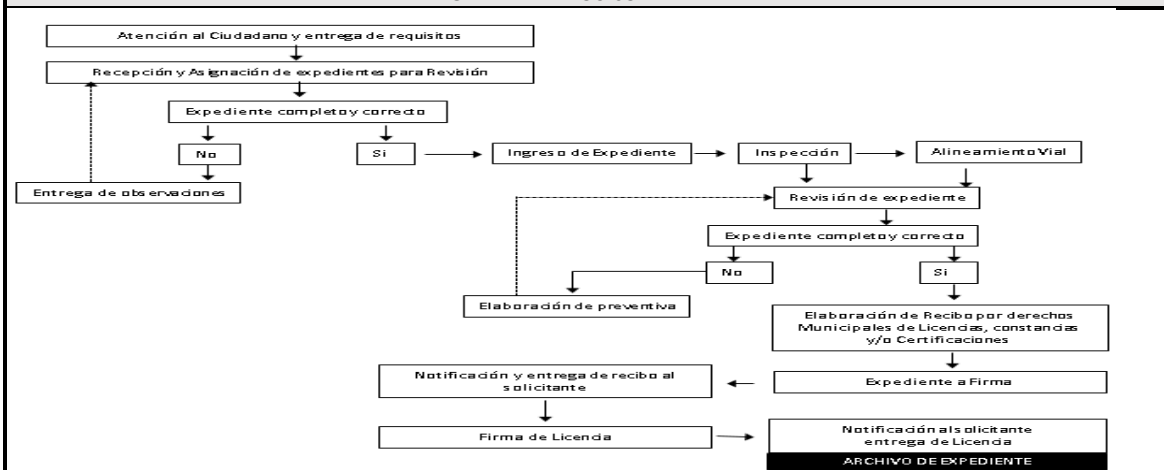
|  | ORIGINAL | COPIAS |
|--|----------|--------|
| 01.- SOLICITUD DE TRÁMITE  | 1        |        |
| 02.- COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA)   |          | 1      |
| 03.- PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL O ESTADO DE CUENTA  |          | 1      |
| 04.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL (OS) PROPIETARIO (S) VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA  |          | 1      |
| 05.- CARTA PODER SIMPLE O NOTARIADA  | 1        |        |
| 06.- COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL (OS) GESTOR (ES) VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA   |          | 1      |
| 07.- ESCRITURA(S) DEL PREDIO (S)   |          | 1      |
| 08.- PROYECTO ARQUITECTÓNICO   |          | 1      |
| 09.- FOTOGRAFÍA (4) EXTERIOR DEL PREDIO (ACTUALIZADA)  | 1        |        |
| 10.- ESCRITO Y CEDULA DE CORRESPONSABLE (ARQUITECTO O INGENIERO CIVIL)   | 1        |        |
| 11.- ACTA CONSTITUTIVA CONTRATO DE FIDEICOMISO Y DEMÁS MODIFICACIONES A SUS ESTATOS, PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (ACTOS DE ADMINISTRACIÓN) E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. |          | 1      |
| 12.- AUTORIZACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH) Y VO. BO. DE LA JUNTA DE CENTRO HISTÓRICO DE GARCÍA   |          | 1      |
| 13.- PROGAMA DE DEMOLICION Y MEDIDAS DE SEGURIDAD FIRMADOS POR PROPIETARIOS Y/O REPRESENTANTE LEGAL Y DIRECTOR TECNICO DE LA OBRA                                      | 1        |        |

### ESTE TRÁMITE PUEDE REQUERIR VISTO BUENO DE:

|  |  |
|--|--|
| <b>NOMBRE DE LA DEPENDENCIA</b>                      | <b>DIRECCIÓN</b>                               |
| INSTITUTO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA (INAH) | RAFAEL J. VERGER S/N FRACC: OBISPADO, MTY.N.L. |

**OBSERVACIONES:** APLICA PARA TRAMITES MENORES PROYECTO EJECUTIVO ARQUITECTÓNICO O LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN MUNICIPAL

### DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE



### DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

|   |  |  |                                     |
|---|--|--|-------------------------------------|
| <b>OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN</b> | VERIFICAR SI LA INFORMACION PROPORCIONADA ES CORRECTA                                      | <b>ESTE TRÁMITE REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN</b> | SI                                  |
| <b>RESPONSABLE</b>                                | C.P. LUIS CARLOS OVALLE HERNÁNDEZ  | <b>PUESTO</b>  | DIRECTOR DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA |
| <b>HORARIO DE ATENCIÓN</b>                        | 8:00 A 17:00 HORAS   | <b>TELÉFONO</b>  | 81-55-15-18-24                      |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO</b>                         | <a href="mailto:sec-desarrollourbano@garcia.gob.mx">sec-desarrollourbano@garcia.gob.mx</a> |  |                                     |

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JUNIO 2022

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 81-55-15-18-23