

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL



SERVICIO: QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA EL ACTUAR DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO

A QUIÉN VA DIRIGIDO	POBLACIÓN EN GENERAL	HOMOCLAVE	SCYTM-S01
CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE	INTERPONER UNA QUEJA O DENUNCA CONTRA ACTUAR DE UN SERVIDOR PÚBLICO		
OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN		
FORMATO SOLICITUD	SCYTM-SS01		
DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE	NO APLICA		
VIGENCIA	NO APLICA	PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN	NO APLICA

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

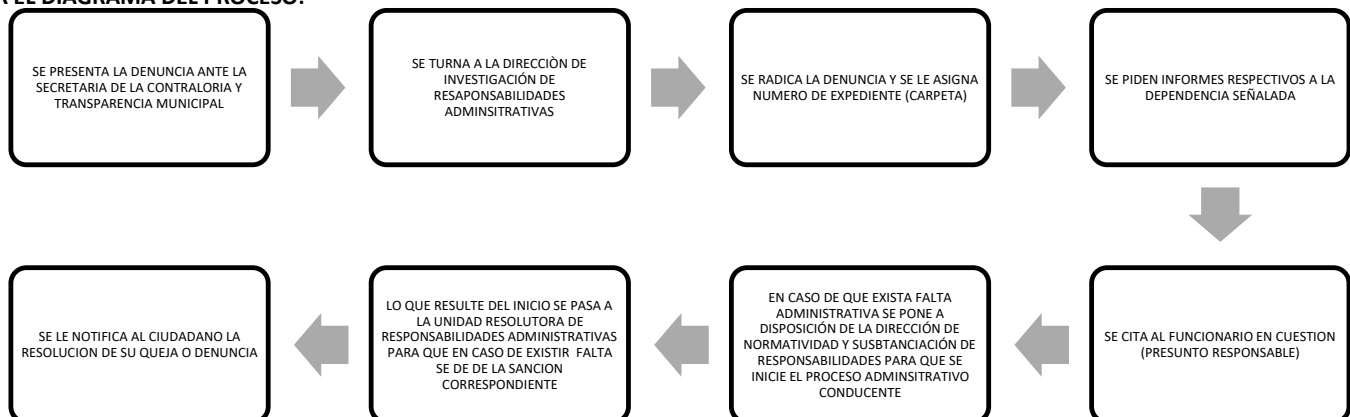
NOMBRE	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL	HORARIO DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 17:00 HRS
DOMICILIO	HEBERTO CASTILLO 200, PASEO DE LAS MINAS. CP 66601		
RESPONSABLE	LIC. GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO	PUESTO	SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL
CORREO ELECTRÓNICO	transparencia@garcia.gob.mx	TELÉFONO	8181248823
TIEMPO DE RESPUESTA	INVESTIGACIÓN: Tiempo necesario para el desahogo de diligencias PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD: Los términos que se señalan en la Ley General de Responsabilidades Administrativas	EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN	NO APLICA
COSTO	GRATUITO	FUNDAMENTO LEGAL	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN		

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

	ORIGINAL	COPIAS
01.- PRESENTAR LA DENUNCIA DE MANERA PRESENCIAL, POR ESCRITO (ANÓNIMO) O CORRUPTEL (ANÓNIMO)		

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE

DIBUJAR EL DIAGRAMA DEL PROCESO:



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
ABRIL 2019

NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL
TEL : 818124-8823