

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL



SERVICIO: QUEJAS Y DENUNCIAS CONTRA EL ACTUAR DE ALGÚN SERVIDOR PÚBLICO

| | | | |
|---|---|--|---|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | POBLACIÓN EN GENERAL | HOMOCLAVE | SCYTM-S01 |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | INTERPONER UNA QUEJA O DENUNCA CONTRA ACTUAR DE UN SERVIDOR PÚBLICO | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN | | |
| FORMATO SOLICITUD | SCYTM-SS01 | | |
| DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE | NO APLICA | | |
| VIGENCIA | NO APLICA | PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN | NO APLICA |
| DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO | | | |
| NOMBRE | SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL | HORARIO DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 8:00 AM A 17:00 HRS |
| DOMICILIO | HEBERTO CASTILLO 200, PASEO DE LAS MINAS. CP 66601 | | |
| RESPONSABLE | LIC. GUSTAVO ALBERTO GUERRERO TAMAYO | PUESTO | SECRETARIO DE LA CONTRALORÍA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL |
| CORREO ELECTRÓNICO | transparencia@garcia.gob.mx | TELÉFONO | 81248823 |
| TIEMPO DE RESPUESTA | INVESTIGACIÓN: Tiempo necesario para el desahogo de diligencias PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD: Los términos que se señalan en la Ley General de Responsabilidades Administrativas | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | NO APLICA |
| COSTO | GRATUITO | FUNDAMENTO LEGAL | LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE NUEVO LEÓN | | |
| REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS | | | ORIGINAL |
| 01.- PRESENTAR LA DENUNCIA DE MANERA PRESENCIAL, POR ESCRITO (ANÓNIMO) O CORRUPTEL (ANÓNIMO) | | | COPIAS |
| DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE | | | |
| DIBUJAR EL DIAGRAMA DEL PROCESO: | | | |
| SE PRESENTA LA DENUNCIA ANTE LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y TRANSPARENCIA MUNICIPAL | SE TURNA A LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS | SE RADICA LA DENUNCIA Y SE LE ASIGNA NUMERO DE EXPEDIENTE (CARPETA) | SE PIDEN INFORMES RESPECTIVOS A LA DEPENDENCIA SEÑALADA |
| SE LE NOTIFICA AL CIUDADANO LA RESOLUCION DE SU QUEJA O DENUNCIA | LO QUE RESULTE DEL INICIO SE PASA A LA UNIDAD RESOLUTORA DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE EN CASO DE EXISTIR FALTA SE DE LA SANCION CORRESPONDIENTE | EN CASO DE QUE EXISTA FALTA ADMINISTRATIVA SE PONE A DISPOSICIÓN DE LA DIRECCIÓN DE RESPONSABILIDADES PARA QUE SE INICIE EL PROCESO ADMINISTRATIVO CONDUCTENTE | SE CITA AL FUNCIONARIO EN CUESTION (PRESUNTO RESPONSABLE) |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2019 | NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 8124-8823 | | |