



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

TRÁMITE: LICENCIA DE ANUNCIOS TIPO C

| | | | |
|--|--|---|----------------------------------|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | PROPIETARIO DE PREDIOS DE USO INDUSTRIAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS | HOMOCLAVE | SEDUOP-DEA-T06 |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | CUANDO SE REQUIERA COLOCAR ALGUN ANUNCIO PUBLICITARIO | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | REGULAR EL OTORGAMIENTO DE LICENCIAS O PERMISO DE ANUNCIOS, SU INSTALACION, COLOCACION, CONSERVACION Y UBICACIÓN, A FIN DE CREAR UNA IMAGEN AGRADABLE Y EVITAR LA CONTAMINACION DE LOS MISMOS, ARTICULO 64 FRACCION V DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON, REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON Y LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON | | |
| EL TRÁMITE SE REALIZA POR FORMATO O ESCRITO LIBRE | ESCRITO LIBRE | FORMATO (EN SU CASO) | EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA |
| DOCUMENTOS QUE SE OBTIENE | LICENCIA DE ANUNCIOS | | |
| VIGENCIA | ANUAL | PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN | ENERO A MARZO |

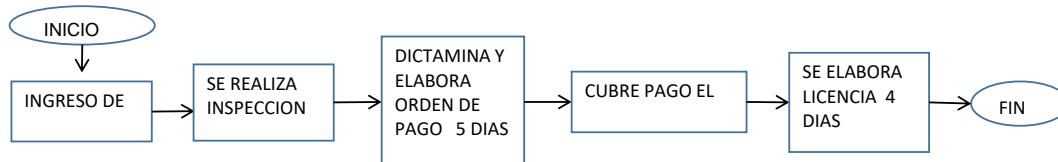
DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|
| NOMBRE | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCION DE ECOLOGIA Y ANUNCIOS | HORARIO DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES DE 8:00 A.M. A 5:00 P. M |
| DOMICILIO | GENERAL TREVIÑO No. 105, COL. CENTRO, GARCIA, N.L. | TELÉFONO | 55-15-18-24 |
| RESPONSABLE | BIOL. JUDITH FRANCISCA GARCIA MEDRANO | PUESTO | DIRECTORA |
| TIEMPO DE RESPUESTA | 9 DIAS | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | N/A |
| COSTO | POR CUOTAS | FUNDAMENTO LEGAL | REGLAMENTO DE ANUNCIOS DEL MUNICIPIO DE GARCIA NUEVO LEON, ARTICULO 64 FRACCION V DE LA LEY DE HACIENDA DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON |
| METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO | POR CUOTAS POR METRO CUADARDO (2.5 M2) | FORMA DE PAGO | EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA |
| LUGAR Y FORMA DE PAGO | SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON ORDEN DE PAGO | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EL CIUDADANO ACUDE CON LOS REQUISITOS COMPLETOS, SE LE INGRESA EXPEDIENTE Y SE LE ASIGNA NÚMERO, SE ENVIA A INSPECCION, SE DICTAMINA Y ELABORA ORDEN DE PAGO, EL CIUDADANO CUBRE PAGO DE DERECHOS Y SE ELABORA LA LICENCIA. | | |

REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS

| | ORIGINAL | COPIAS |
|--|----------|--------|
| 01.- OFICIO DIRIGIDO AL SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS | 1 | 1 |
| 02.- ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA, CONVENIO, CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, TITULO DE PROPIEDAD O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO DE QUIEN EJERCITE LOS DERCHOS DE USO, DOMINIO POSESION AUTORICE SU INSTALACION | | 1 |
| 03.- CARTA PODER DEL SOLICITANTE | | 1 |
| 04.- CROQUIS DE UBICACIÓN DEL ANUNCIO EN EL SITIO: DIRECCIÓN ENTRE CALLES, SECTOR NUMERO FOCIAL | | 1 |
| 05.- COPIA DEL PREDIAL ACTUALIZADO | | 1 |
| 06.- LICENCIA DE USO DE SUELO, EDIFICACION, EXCEPTO TERRENOS BALDIOS O VIVIENDAS | | 1 |
| 07.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL CONTRA DAÑOS A TERCEROS EN CASO DE SE APROBADO EL ANUNCIO TIPO PANORAMICO MEMORIA DE CALCULO, MANIOBRAS PARA SU INSTLACION Y DATOS DEL DIRECTOR TECNICO DE LA OBRA, EL CUAL DEBERA DE | 1 | |
| 08.- FIRMAR LOS PLANOS Y MEMORIA DE CALCULO | 1 | |

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE



DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

| | | | | |
|---|---|---|-----------|----|
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN | VERIFICAR LA INFORMACION PROPORCIONADA POR EL CIUDADANO | ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN | <u>SI</u> | NO |
| RESPONSABLE | LIC. RICARDO ZAPATA | PUESTO | DIRECTOR | |
| HORARIO DE ATENCIÓN | 8:00 A. M. A 5:00 P. M. | TELÉFONO | 55151824 | |
| CORREO ELECTRÓNICO | rzapata1970@gmail.com | | | |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2019 | NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 55151824 | | | |