



SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

TRÁMITE: ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL

| | | | | |
|---------------------------------------|--|---|---------------------------------|----------------|
| A QUIÉN VA DIRIGIDO | CIUDADANOS Y PERSONAS MORALES | | HOMOCLAVE | SEDUOP-DCU-T06 |
| CASOS EN QUE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL CIUDADANO LO SOLICITE | | | |
| OBJETIVO Y FUNDAMENTO JURÍDICO | AART. 123 DEL REGLAMENTO PARA LAS CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE GARCIA | | | |
| FORMATO SOLICITUD | SEDUOP-DCU-TS01 | FORMATO PLANO | SEDUOP-DCU-TP01 | |
| FORMATO CROQUIS | SEDUOP-DCU-TC01 | DOCUMENTOS QUE OBTIENE | CONSTANCIA | |
| VIGENCIA | 45-CUARENTA Y CINCO DÍAS NATURALES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE HAYA RECIBIDO LA SOLICITUD. | PERIODO DE REFRENDO O RENOVACIÓN | N/A | |

DEPENDENCIA QUE REALIZA EL TRÁMITE O SERVICIO

| | | | |
|------------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|
| NOMBRE | SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS | | |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA | DIRECCIÓN DE CONTROL URBANO | HORARIO DE ATENCIÓN | LUNES A VIERNES 8:00 A 14:00 HRS |
| DOMICILIO | GENERAL TREVIÑO No. 105, COL. CENTRO, GARCÍA, N.L. | TELÉFONO | 55-15-18-24 |
| RESPONSABLE | ARQ. LOURDES RODRIGUEZ CARRIZALES | PUESTO | DIRECTOR CONTROL URBANO |

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|----------------|
| TIEMPO DE RESPUESTA | DEBIDAMENTE ACOMPAÑADOS DE LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA, COMPLETA Y CORRECTA, LA AUTORIDAD DEBERÁ DAR RESPUESTA A 10 DIAS HABILES; EN CASO DE NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS APLICABLES, LA SECRETARIA PREVIENE AL CIUDADANO, AL CUAL SE LE OTORGA UN TERMINO DE 20 DIAS HABILES CONTADOS A PARTIR DE LA NOTIFICACION PARA SUBSANAR LA OMISION DE LOS MISMOS. | EFFECTOS DE LA NO RESOLUCIÓN | NEGATIVA FICTA |
|----------------------------|--|-------------------------------------|----------------|

| | | | |
|--------------|---|-------------------------|--|
| COSTO | CAPITULO III POR CONSTRUCCION Y URBANIZACIONES LEY DE HACIENDA PARA LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEON | FUNDAMENTO LEGAL | LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y DESARROLLO URBANO PARA EL ESTADO DE NUEVO LEON, REGLAMENTO DE ZONIFICACION Y USOS DE SUELO DEL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON Y REGLAMENTOS PARA LAS CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE GARCIA, NUEVO LEON. |
|--------------|---|-------------------------|--|

| | | | |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|
| METODO DE DETERMINACIÓN DEL COBRO | CÁLCULO DE LA DETERMINACIÓN DEL COSTO, ES EN BASE AL MONTO FIJO PARA CONSTANCIA O CERTIFICACIONES. | FORMA DE PAGO | EFFECTIVO, CHEQUE O TRANSFERENCIA |
|--|--|----------------------|-----------------------------------|

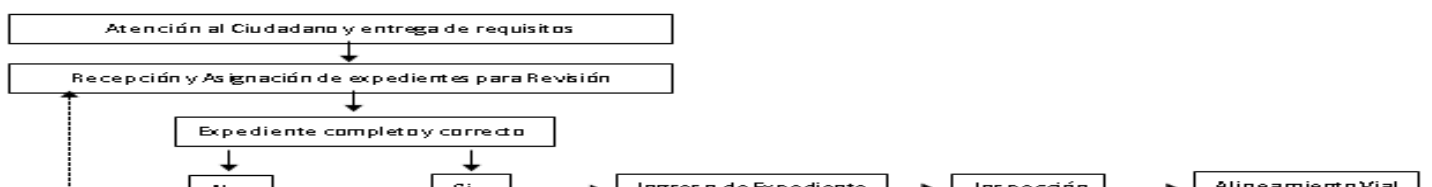
| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| LUGAR Y FORMA DE PAGO | AV. HEBERTO CASTILLO No. 200 EN EL FRACC: PASEO DE LAS MINAS EN LA SECRETARÍA DE TESORERIA, FINANZAS Y ADMINISTRACION MUNICIPAL | | |
|------------------------------|---|--|--|

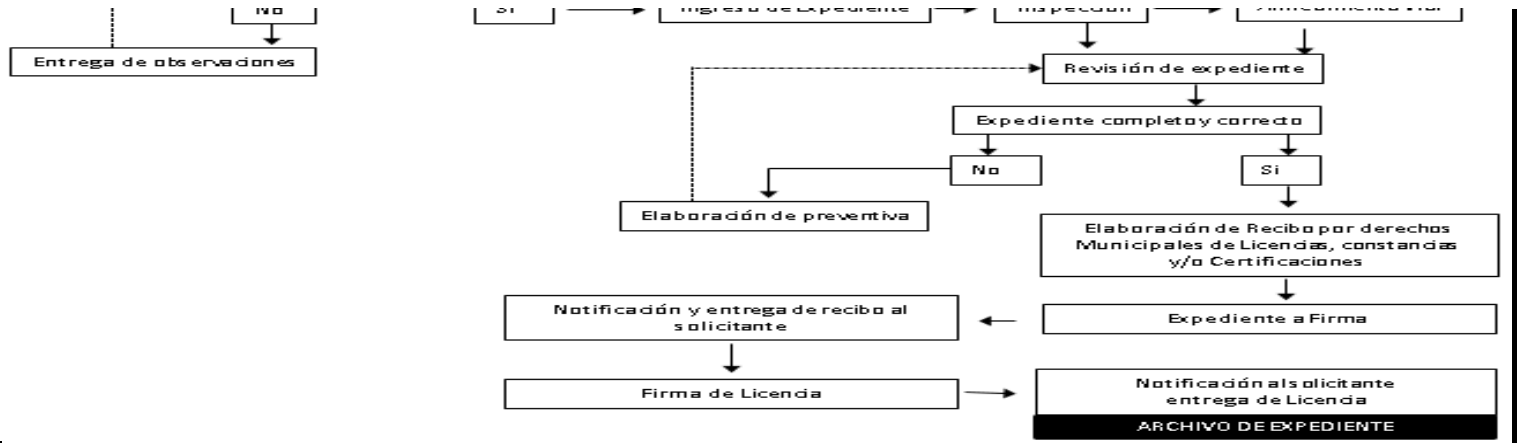
| | | | |
|--|---|--|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | SE PRESENTA EN VENTANILLA, SE LE EXTIENDEN LOS REQUISITOS, UN VEZ QUE CUMPLE CON ELLOS SE INGRESA EL TRÁMITE, SE GENERA UN No. DE EXPEDIENTE Y REALIZA LA REVISIÓN TÉCNICA, UNA VEZ CORRECTOS SE LE SOLICITA EL PAGO Y SE LE EXTIENDE LA LICENCIA FIRMADA POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL. | | |
|--|---|--|--|

| REQUISITOS Y/O DOCUMENTOS REQUERIDOS | | ORIGINAL | COPIAS |
|--------------------------------------|---|----------|--------|
| 01.- | SOLICITUD DE TRÁMITE | 1 | |
| 02.- | COMPROBANTE DE DOMICILIO (AGUA) | | 1 |
| 03.- | PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL O ESTADO DE CUENTA | | 1 |
| 04.- | IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL (OS) PROPIETARIO (S) VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA | | 1 |
| 05.- | CARTA PODER SIMPLE O NOTARIADA | | 1 |
| 06.- | COPIA DE IDENTIFICACIÓN DEL (OS) GESTOR (ES) VIGENTE Y CON FOTOGRAFIA | | 1 |
| 07.- | FOTOGRAFÍA (4) EXTERIOR DEL PREDIO (ACTUALIZADA) | 1 | |
| 10.- | ANTECEDENTE DEBERÁN ESTAR INSCRITOS EN EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN; | | 1 |
| 11.- | ACTA CONSTITUTIVA CONTRATO DE FIDEICOMISO Y DEMÁS MODIFICACIONES A SUS ESTATUS, PODER DEL REPRESENTANTE LEGAL (ACTOS DE ADMINISTRACIÓN) E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. | | 1 |
| 12.- | ESCRITURA(S) DEL PREDIO (S) | | 1 |

OBSERVACIONES : APLICA PARA TRAMITES MENORES NOMENCLATURA OFICIAL

DIAGRAMA DEL PROCESO DEL TRÁMITE





DATOS DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN

| | | | |
|---|---|---|-----------------------|
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN Y/O VERIFICACIÓN | VERIFICAR SI LA INFORMACION PROPORCIONADA ES CORRECTA | ESTE TRÁMITE O SERVICIO REQUIERE INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN | <u>SI</u> |
| RESPONSABLE | LIC. RICARDO JAVIER ZAPATA MONTAÑEZ | PUESTO | DIRECTOR DE INPECCION |
| HORARIO DE ATENCIÓN | 8:00 A 17:00 HORAS | TELÉFONO | 55-15-18-24 |
| FECHA DE ACTUALIZACIÓN: JULIO 2019 | NOTA: EN CASO DE NO RECIBIR RESPUESTAS EN EL TIEMPO INDICADO, QUEJAS O SEGUIMIENTOS, FAVOR DE COMUNICARSE AL TEL : 55-15-18-23 | | |